

**RETNINGSLINJER FOR LAG SOM SKAL ARRANGERE ÅRSMØTE I ØBK.**

Årsmøtet består av ca. 100 pers. Det arrangerende lag må fram på talerstolen året før, for å ønske velkommen til neste årsmøte. Gjerne med tid og sted for møtet.

Lokallagene ordner med

* Lokale
* Mat
* Bordpynt
* Inviterer ordfører – taletid max. 10 min.
* Tar kontakt med pressen for forhåndsomtale og oppfølging.
* Setter opp et budsjett for reelle utgifter som må godkjennes av fylkesstyret i forkant. Fra og med 2017 økes betalingen til arrangørlaget til kr 5.000,-.  Dersom flere lag arrangerer årsmøtet sammen, deles beløpet på lagene.

Matservering.

* Frokost: Påsmurte rundstykker eller brødskiver, kaffe, te, melk
* Lunsj
* Pause formiddag: kaffe, te, vann, om ønskelig litt frukt/grønt
* Pause ettermiddag: kaffe, te, vann, gjerne med kringle e.l.

I årsmøtesalen.

* Bord til registrering av deltagere og til årsmøtepapirer
* Et bord ved inngangen (til materiell)
* Bord med plass til ØBKs styre og sekretær, 10 personer. Gjerne på siden slik at man ikke har ryggen til talestolen. Husk strømuttak til sekretær
* Talerstol med mikrofon – skal ha øyekontakt med styret og delegatene.
* Delegatene skal sitte vendt mot styrebord/talestol.
* Prosjektor og lerret, med mulighet for lyd til PC
* Skisse av lokalet/ bordplasseringen sendes ØBK for godkjenning
* Vann på alle bord

Vi ber om en tegning av lokalet og bordplasseringen i forkant.

**Program:**Kl.08.30 Registrering med frokost Kl.09.00 Årsmøtet starter, velkommen + ordfører taler

Pauser ca. kl. 10, 12 og 14.30
Fylkeslaget betaler husleie og mat i henhold til budsjett. ØBK stiller med bordflagg.
Store regninger som mat, leie av møterom kan sendes direkte til kontoret.
 Sist endret 7.12.2021