



HVA SVARER VI NÅR PRESSEN RINGER?

FOR NORGES BYGDEKVINNELAG
AV SPINNER KOMMUNIKASJON,
RINO ANDERSEN.

APRIL 2022

NÅR RINGER JOURNALISTEN?

1

Vesentlighet –
saken har store
konsekvenser for
mange.

2

Aktualitet –
politikk eller
andre vesentlige
hendelser.

3

Sensasjon –
bryter med det
normale.

4

Identifikasjon
– har kulturell
eller geografisk
nærhet til lesere,
lyttere, seere.

5

Konflikt –
kontroversielt/
tydelige
motpoler er
godt stoff.

NYHETSTERSKEL

**Nyhetskriterier
er ingen
konstant
størrelse**

Begrepet er **relativt** og avhengig av hvilke saker og hendelser journalistene kan velge i fra dag til dag.

- Eksempel: Nationen rydder ikke plass på forsiden til «Bygdekvinnene har oppskriften Norge trenger: Samler bygda over grytene» den dagen bøndene får århundrets beste oppgjør i jordbruksforhandlingene.
- Oppslag på tirsdag – «i ventekøen» på onsdag. Vurderes opp mot andre saker og hendelser, men er ikke matematikk.

DET ER BRA Å BLI OPPRINGT

Du er ekspert.

Du kan belyse en sak journalisten jobber med.

Du får muligheten til å dele noe du synes er viktig.

Du (og bygdekvinnelaget) blir mer viktig.

Du setter agenda – økt gjennomslag, oppslutning og spredning.

Du setter større fart på Some (Linkedin, Twitter, Instagram, Facebook).

JOURNALISTEN ER INTERESSERT I VÅR KUNNSKAP OG MENING

Vi er spesialister.

Vi vet hva som skal til for å skape de beste miljøene for å bo og leve i hele landet.

Vår kompetanse er verdifull –

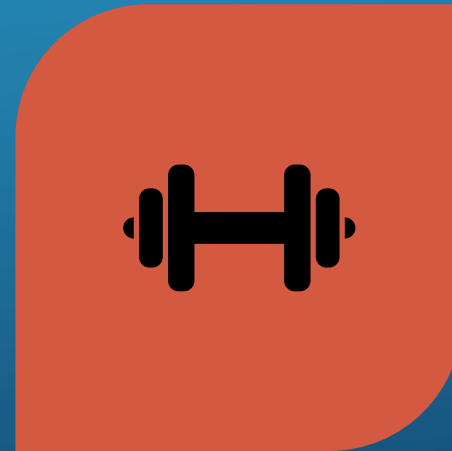
representerer noe mer enn oss selv – og er en viktig stemme for å gjøre bygdene til et bedre sted å bo og leve.

Vi driver med formidling hver dag, men i møte med journalister har vi mindre kontroll enn normalt.

OPPSKRIFT FOR Å LYKKES



FORBEREDELSE.



TRENING OG
BEVISSTGJØRING.

JOURNALISTEN ER DIN VENN

Er ikke ute etter å ta deg eller henge deg ut, men om det avdekkes kritikkverdige forhold – så er det i pressens samfunnsoppdrag å være kritisk til makthavere.

(også organisasjoner i møte med medlemmer eller naboers uheldige opplevelser – eller om det er spor etter det som kan være uheldige forhold i organisasjonen – økonomisk/bruk av fellesskapets midler eller i møte med enkeltpersoner/samarbeidspartnere)

JOURNALISTEN HAR ALLTID DÅRLIG TID

Men du kan alltid vinne tid.

- Ikke svar før du har tenkt.
- Ikke svar på direkten.
- Inngå avtale om at du ringer tilbake, så snart du har anledning
- Finn ut hvor lang tid du har/kan få – avgjør en avtale. Hold den.

DETTE GJØR DU (FØR DU RINGER JOURNALISTEN OPP IGJEN)

- **Finn fakta** – sett deg inn i saken (også saker du kan ekstremt godt).
- **Hva/hvem kan hjelpe deg:** kolleger, dokumenter, andre.
- **Hva har du skriftlig** på temaet?
- **Er jeg rett kilde** eller en annen som bør ta dette?
- **Lag talepunkter.** Det aller viktigste. Og så det som også er viktig (maks 1 A4-ark).



UNDER INTERVJUET

- **Lytt til spørsmålet.** Det er lov å tenke før du svarer. Du har bedre tid enn du tror (ikke la tempoet drives for høyt opp).
- **Få med hovedpoenget** oftest mulig.
- **Vær tydelig, presis og konkret**
- **Unngå fremmedord** og vanskelige ord.
- **Bygg bro** (til spørsmål du ønsker ble stilt).



HVIS JOURNALISTEN HØRES SINT UT

- Får du en mistanke om at hun er ute etter deg, må du holde roen. Unngå «ingen kommentar».
- Finn ut hva saken handler om.
- Hvem rammes (du eller organisasjonen) av kritikk?
- NB! Heller ikke journalisten ønsker at feilaktige opplysninger publiseres. Aldri. Vil ha det korrekt. Vil at det er sant.

JOURNALISTEN ER ALLTID PÅ JOBB

Intervjuer har ingen formelle start/slutt

- Når det går galt:
 - **Oftest etter intervjuet.**
 - **Spørsmål som ikke er spørsmål.**
 - **Frekke spørsmål.**

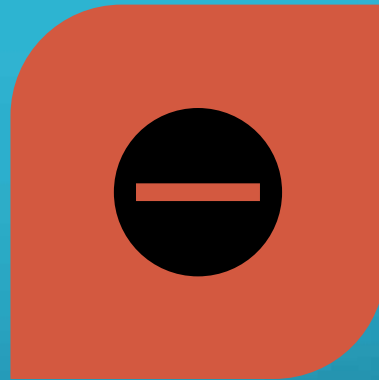
OM VI HAR GJORT NOE GALT – OG SKAL BEKLAGE

- **Ta ansvar.** Innrøm det du kan stå ansvarlig for (ikke si: «legger meg flat»).
- **Si beklager.**
 - Tilby en løsning, fortell hvordan du skal rydde opp.
- **Forklar hvorfor det gikk galt.**
- **Angre** på det du gjorde.
- **Hvordan du skal forhindre at det kan skje igjen.**

PRESSENS KJØREREGLER



VÆR VARSOM PLAKATEN
REGULERER FORHOLDET MELLOM
PRESSEN OG KILDENE.



**DEN GIR HANDLINGSROM
OG SETTER
BEGRENSNINGER.**



DEN FØLGES AV ALLE
REDAKTØRSTYRTE MEDIER OG ER
SELVE GRUNNLAGET FOR ALT ARBEID
I REDAKSJONENE.

PRESSENS SAMFUNNSROLLE

1.1 Ytringsfrihet, informasjonsfrihet og trykkefrihet er grunnelementer i et demokrati. En fri, uavhengig presse er blant de viktigste institusjonene i demokratiske samfunn.

1.2 Pressen ivaretar viktige oppgaver **som informasjon, debatt og samfunnskritikk**. Pressen har et spesielt ansvar for at ulike syn kommer til uttrykk.

1.3 Pressen skal **verne om ytringsfrihet, trykkefrihet og offentlighetsprinsippet**. Den kan ikke gi etter for press fra noen som vil hindre åpen debatt, fri informasjonsformidling og fri adgang til kildene.

1.4 Det er **pressens rett å informere** om det som skjer i samfunnet og **avdekke kritikkverdige forhold**.

1.5 Det er **pressens oppgave å beskytte enkeltmennesker og grupper mot overgrep eller forsømmelser** fra offentlige myndigheter og institusjoner, private foretak eller andre.



DINE RETTIGHETER

3.3. Det er **god presseskikk** å gjøre premissene klare i intervjusituasjoner og ellers overfor kilder og kontakter. Avtale om eventuell sitatsjekk bør inngås i forkant av intervjuet, og det bør gjøres klart hva avtalen omfatter og hvilke tidsfrister som gjelder. Redaksjonen selv avgjør hva som endelig publiseres.

3.8. **Endring** av avgitte uttalelser bør begrenses til **korrigering** av faktiske feil. Ingen uten redaksjonell myndighet kan gripe inn i redigering og presentasjon av redaksjonelt materiale.

TAUSHET KAN GI TAP AV RETTEN TIL TILSVAR



4.14. De som utsettes for **sterke beskyldninger** skal så vidt mulig ha adgang til **samtidig imøtegåelse** av faktiske opplysninger. Debatt, kritikk og nyhetsformidling må ikke hindres ved at parter ikke er villig til å uttale seg eller medvirke til debatt.



4.15. De som er blitt **utsatt for angrep** skal snarest mulig få adgang til **tilsvar**, med mindre angrep og kritikk inngår som ledd i en løpende meningsutveksling. Ha som krav at tilsvaret er av rimelig omfang, holder seg til saken og har en anstendig form. **Tilsvar kan nektes** om den berørte part, uten saklig grunn, har avvist tilbud om samtidig imøtegåelse i samme spørsmål.



KORTVERSJONEN AV DET VIKTIGSTE:

- Regellisten
- Utklippssiden
- Huskelisten

REGELLISTE



UTKLIPPSSIDE – HUSKE OG GJØRE

Journalisten har en jobb å gjøre. Vi får mye igjen for å møte dem med en åpen og positiv holdning.

Nb! Det er naturlig å bli nervøs når journalisten ringer. Husk: De er ikke ute etter å stille deg til veggs, men ønsker en kommentar til en aktuell hendelse eller mer kunnskap om ditt felt.

NOTER navn, redaksjon og telefonnummer.

Forsikre deg om at du forstår hva det gjelder. Vil journalisten ha bakgrunnsinformasjon, kort kommentar eller et lengre intervju?

Skaff deg tid og rom (du er på vei inn i et møte/hente i barnehage). Finn ut hvor lang tid du har.

Sjekk saksfeltet (også ting du kan godt). Legg strategi. Hva vil du ha ut av intervjuet? Hva er det aller viktigste å formidle?

Lag talepunkter: Det aller viktigste. Også viktig å få sagt. (A4-ark). Tilby journalisten at du sender det til henne på e-post i etterkant av intervjuet.

Inngå avtale om sitatsjekk (lese gjennom artikkelen - unngå misforståelser og mulige feil som kan oppstå i samtale mellom to personer).

Ring alltid tilbake som avtalt.

HUSKELISTE

- **«Ingen kommentar»** – skal aldri sies (unntak: filmstjerner om private forhold).
- **Bygg relasjoner** – vær proaktiv (godt tips for alle som «vil på»).
- **Avtal sitatsjekk/gjennomlesning.**
- **Ikke mist retten til imøtegåelse.**
- **Be journalisten klargjøre premissene** for intervjuet (særlig om «spor av noe negativt»).
- **Imøtegåelse** kan også gjøres via leserbrev.

TAKK FOR
MEG!

- * Nettside: www.spinnerkommunikasjon.no
- * Kontakt: post@spinnerkommunikasjon.no
- * Nettside privat: <https://rinoandersen.com>
- * Kontakt – privat: rinoandersen@gmail.com
- * LinkedIn: [linkedin.com/in/rinoandersen](https://www.linkedin.com/in/rinoandersen)
- * Facebook: <https://www.facebook.com/rinoand>
- * Mobil: [90881828](tel:90881828)
- * Twitter: [@rinoandersen](https://twitter.com/rinoandersen)